

Số: 303^a /QĐ-TTYTTB

Thanh Bình, ngày 06 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề/ Giấy phép hành nghề Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Dự phòng, Y sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học cổ truyền, Y sĩ Y học cổ truyền, Bác sĩ Răng hàm mặt, Điều dưỡng, Hộ sinh/ Điều dưỡng Phụ sản, KTV Chẩn đoán hình ảnh y học, KTV Xét nghiệm y học, KTV Phục hồi chức năng

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh của Quốc hội Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 15/2023/QH15 ngày 31/12/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT về việc quy định một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sĩ y khoa;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề/ Giấy phép hành nghề Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Dự phòng, Y sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học cổ truyền, Y sĩ Y học cổ truyền, Bác sĩ Răng hàm mặt, Điều dưỡng, Hộ sinh/ Điều dưỡng Phụ sản, KTV Chẩn đoán hình ảnh y học, KTV Xét nghiệm y học, KTV Phục hồi chức năng” tại Trung tâm Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Ban Giám đốc và các khoa, phòng có trách nhiệm căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng TC-HC;
- Phòng KT-TC;
- Lưu VT, P. KH-NV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Cường

PHẦN 1
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ ĐA KHOA
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Bác sĩ đa khoa.
2. Thời gian thực hành: 12 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Bác sĩ dưới sự giám sát của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh thường gặp.
- Phát hiện, chẩn đoán, xử trí và tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.
- Trình bày được nội dung cơ bản các quy trình kỹ thuật.
- Nắm được các quy định pháp luật trong khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử...

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh để kê đơn và điều trị.
- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh để phát hiện triệu chứng, đưa ra chẩn đoán xác định.
- Xử trí ban đầu được một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Bác sĩ đa khoa.

3. Thái độ

- Thực hiện được giao tiếp, ứng xử cơ bản trong tiếp xúc, chăm sóc người bệnh.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
--------------------------------	--------------------	---------------------

Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	03 tháng
Khoa Nội (bao gồm truyền nhiễm)	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng
Khoa Ngoại - Phẫu thuật - GMHS	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng
Khoa Nhi	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng
Khoa CSSKSS và Phụ sản	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Khám bệnh (bao gồm liên chuyên khoa: Răng Hàm Mặt - Mắt - Tai Mũi Họng)	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Tổng cộng		12 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lồng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ ĐA KHOA

1. Tham gia tiếp nhận, khám bệnh, chẩn đoán, điều trị và làm bệnh án bệnh nhân mắc các bệnh lý theo từng chuyên khoa thường gặp với yêu cầu cụ thể như sau:

STT	Nhóm bệnh		Bệnh lý chuyên khoa thường gặp
I	Hồi sức cấp cứu		
		1	Hôn mê
		2	Sốc Phản vệ
		3	Ngộ độc cấp
		4	Suy tim cấp
		5	Cơn đau thắt ngực
		6	Ngừng tim (ngừng tuần hoàn)
		7	Nhồi máu cơ tim cấp
		8	Cơn tăng huyết áp
		9	Cơn hen phế quản nặng
		10	Phù phổi cấp
		11	Suy hô hấp cấp
		12	Xuất huyết tiêu hóa
		13	Rối loạn nước điện giải
		14	Sốt xuất huyết
		15	Thủng tạng rỗng
		16	Cấp cứu ngừng thở
		17	Cầm máu (vết thương chảy máu)
II	Nội khoa		
		18	Viêm phổi

		19	Hen phế quản
		20	Viêm phế quản
		21	Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính
		22	Viêm họng cấp, mạn
		23	Viêm mũi xoang
		24	Thiếu máu cơ tim
		25	Tăng huyết áp
		26	Tai biến mạch máu não
		27	Hội chứng ly
		28	Hội chứng ruột kích thích
		29	Viêm gan cấp, mạn
		30	Xơ gan
		31	Viêm dạ dày
		32	Loét dạ dày – tá tràng
		33	Viêm đại tràng cấp, mạn
		34	Sỏi mật
		35	Trĩ
		36	Bệnh đái tháo đường
		37	Suy tuyến giáp
		38	Bệnh Basedow
		39	Suy thận
		40	Hội chứng thận hư
III	Ngoại khoa		
		41	Viêm ruột thừa
		42	Lồng ruột

		43	Sỏi mật
		44	Viêm phúc mạc
		45	Thoát vị bẹn
		46	Vết thương phần mềm
		47	Chấn thương bụng
		48	Sỏi thận
		49	Gãy xương các loại
		50	Viêm đường tiết niệu
IV	Sản phụ khoa		
		51	Khám, chẩn đoán, tư vấn thai nghén trong 3 tháng đầu thai kỳ
		52	Khám, chẩn đoán, tư vấn thai nghén trong 3 tháng giữa và 3 tháng cuối thai kỳ
		53	Theo dõi, đánh giá chuyển dạ đẻ thường
		54	Theo dõi, đánh giá chuyển dạ bệnh lý
		55	Khám, sơ cứu chảy máu sản khoa trong 3 tháng đầu và 3 tháng cuối của thai nghén
		56	Phát hiện và xử trí các nguy cơ trong chuyển dạ
		57	Thai ngoài tử cung
		58	Viêm phần phụ
		59	Vàng da sơ sinh
V	Nhi khoa		
		60	Suy hô hấp sơ sinh
		61	Suy dinh dưỡng trẻ em
		62	Viêm phổi do vi khuẩn ở trẻ em

		63	Viêm tiểu phế quản cấp
		64	Tay chân miệng
		65	Tiêu chảy cấp
		66	Hen phế quản trẻ em
		67	Sốt xuất huyết Dengue
		68	Viêm a - mi - dan
		69	Đái dầm
		70	Sốt phát ban
		71	Thủy đậu
VI	Tai mũi họng, RHM, Mắt, Da liễu		
		72	Viêm amydal
		73	Viêm tai giữa
		74	Viêm mũi xoang
		75	Bệnh sâu răng – viêm tủy răng
		76	Viêm lợi
		77	Chấn thương vùng hàm mặt
		78	Vết thương mi – Chấn thương mắt
		79	Đục thủy tinh thể
		80	Viêm kết mạc
		81	Bệnh mê đay
		82	Viêm da cơ địa
		83	Zona thần kinh
VII	YHCT – PHCN		
		84	Thoát vị đĩa đệm
		85	Viêm khớp – thoái hóa khớp

		86	Tai biến mạch máu não
		87	Liệt chi
		88	Liệt dây thần kinh ngoại vi
		89	Hội chứng vai gáy
		90	Đau thần kinh tọa

2. Thực hiện các kỹ thuật chuyên khoa cơ bản

STT	Tên kỹ thuật	Số lần	Mức độ đạt		
			Kiến tập	Phụ	Tự làm
I	Hồi sức cấp cứu				
1	Cấp cứu ngừng tuần hoàn – hô hấp	3		x	x
2	Đọc điện tim cấp cứu	5			x
3	Đặt ống thông dạ dày	4			x
4	Bóp bóng Ambu qua mặt nạ	4		x	x
II	Nội khoa				
1	Khí dung thuốc dẫn phế quản	2		x	x
2	Bóp bóng Ambu qua mặt nạ	2		x	x
3	Điện tim thường	5		x	x
4	Đặt ống thông dạ dày	2		x	x
5	Đặt ống thông hậu môn	2		x	x
6	Hút ổ viêm/ áp xe phần mềm	2		x	x
III	Ngoại khoa				
1	Khâu vết thương phần mềm	10			x
2	Thăm trực tràng	4			x
3	Bó bột	4		x	

4	Thay băng điều trị vết bỏng từ 10% - 19% diện tích cơ thể ở người lớn	4		x	x
5	Thay băng điều trị vết bỏng dưới 10% diện tích cơ thể ở người lớn	4		x	x
IV	Sản phụ khoa				
1	Cắt tầng sinh môn	4			x
2	Đỡ đẻ thường ngôi chỏm	4		x	
3	Chiếu đèn điều trị vàng da	4			
4	Tư vấn nuôi con bằng sữa mẹ	4			x
5	Tư vấn quản lý thai nghén	4			x
V	Nhi khoa				
1	Xử trí bệnh nhân co giật	2		x	
2	Xử trí suy hô hấp	2		x	
3	Khí dung thuốc cấp cứu	4			x
VI	Tai mũi họng, RHM, Mắt, Da liễu				
1	Lấy dị vật mũi	2	x		
2	Lấy dị vật tai	2	x		
3	Sơ cứu vết thương phần mềm vùng hàm mặt	2		x	
4	Sơ cứu vết thương phần mềm vùng mi mắt	2		x	

PHẦN 2
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Bác sĩ Y học dự phòng.
2. Thời gian thực hành: 12 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Bác sĩ Y học dự phòng dưới sự giám sát của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp tuyến cơ sở.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.
- Nắm được các quy định pháp luật trong khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử...

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh để kê đơn và điều trị.
- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh để phát hiện triệu chứng, đưa ra chẩn đoán xác định.
- Xử trí ban đầu được một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Bác sĩ Y học dự phòng.

3. Thái độ

- Thực hiện được giao tiếp, ứng xử cơ bản trong tiếp xúc, chăm sóc người bệnh.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
--------------------------------	--------------------	------------------------

Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	03 tháng
Khoa Nội (bao gồm truyền nhiễm)	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng
Khoa Ngoại – Phẫu thuật – GMHS	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng
Khoa Nhi	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng
Khoa CSSKSS và Phụ sản	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Khám bệnh (bao gồm liên chuyên khoa: Răng Hàm Mặt – Mắt – Tai Mũi Họng)	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa YHCT và PHCN	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Tổng cộng		12 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lòng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành:

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.
- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.
- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.
- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.
- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung:

STT	Nhóm bệnh		Bệnh lý thường gặp
I	Các bệnh cấp cứu		
		1	Hôn mê
		2	Sốc phản vệ
		3	Ngộ độc cấp
		4	Cơ đau thắt ngực
		5	Ngừng tim (ngừng tuần hoàn)
		6	Nhồi máu cơ tim cấp
		7	Cơn tăng huyết áp
		8	Cơn hen phế quản nặng
		9	Phù phổi cấp
		10	Suy hô hấp cấp
		11	Cầm máu (Vết thương chảy máu)
II	Hệ hô hấp		
		12	Hen phế quản
		13	Viêm phế quản
		14	Viêm phổi
		15	Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính
		16	Viêm họng cấp, mạn
		17	Viêm mũi xoang
III	Hệ tuần hoàn		

		18	Tăng huyết áp
		19	Tai biến mạch máu não
		20	Thiếu máu cơ tim
IV	Hệ tiêu hóa		
		21	Hội chứng ly
		22	Hội chứng ruột kích thích
		23	Xơ gan
		24	Viêm dạ dày
		25	Loét dạ dày – tá tràng
		26	Viêm đại tràng cấp, mạn
V	Hệ nội tiết		
		27	Bệnh đái tháo đường
		28	Bệnh Basedow
VI	Hệ tiết niệu		
		29	Viêm đường tiết niệu
		30	Suy thận
		31	Hội chứng thận hư
VII	Khớp – Xương – Thần kinh		
		32	Liệt nửa người
		33	Tai biến mạch máu não
		34	Di chứng viêm não
		35	Suy nhược thần kinh
		36	Viêm khớp dạng thấp
		37	Thoái hóa khớp

		38	Gút
VIII	Da liễu, Mắt, Tai mũi họng		
		39	Mề đay
		40	Lẹo mắt
		41	Viêm kết mạc mắt
		42	Dị ứng mắt
		43	Viêm mũi xoang
		44	Viêm amidan
		45	Viêm mũi xoang dị ứng
IX	Nhi khoa		
		46	Suy dinh dưỡng trẻ em
		47	Viêm phổi do vi khuẩn ở trẻ em
		48	Tay chân miệng
		49	Tiêu chảy cấp
		50	Sốt xuất huyết Dengue
		51	Sốt phát ban
		52	Thủy đậu
X	Sản phụ khoa		
		53	Viêm âm đạo
		54	Viêm cổ tử cung
		55	Viêm phần phụ
XI	Y học cổ truyền		
		56	Thoát vị đĩa đệm
		57	Viêm khớp – thoái hóa khớp

		58	Hội chứng vai gáy
		59	Đau thần kinh tọa

PHẦN 3
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI Y SĨ ĐA KHOA
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TTYYTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Y sĩ đa khoa.
2. Thời gian thực hành: 12 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Y sĩ đa khoa dưới sự giám sát của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp tuyến cơ sở.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.
- Nắm được các quy định pháp luật trong khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử...

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo các quy trình kỹ thuật cơ bản.
- Khám, chẩn đoán và điều trị một số bệnh lý cơ bản.
- Xử trí ban đầu một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Y sĩ đa khoa.

3. Thái độ

- Thực hiện được giao tiếp, ứng xử cơ bản trong tiếp xúc, chăm sóc người bệnh.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
-----------------------------	--------------------	---------------------

Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	03 tháng
Khoa Nội (bao gồm truyền nhiễm)	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1,5 tháng
Khoa Ngoại – Phẫu thuật – GMHS	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1,5 tháng
Khoa CSSKSS và Phụ sản	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1,5 tháng
Khoa Nhi	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1,5 tháng
Tổng cộng		9 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lòng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.
- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Y sĩ đa khoa thực hành.

*** *Người hướng dẫn thực hành***

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.
- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.
- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.
- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI Y SĨ ĐA KHOA

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung

STT	Nhóm bệnh		Bệnh lý thường gặp
I	Các bệnh cấp cứu		
		1	Hôn mê
		2	Sốc phản vệ
		3	Ngộ độc cấp
		4	Cơ đau thắt ngực
		5	Ngừng tim (ngừng tuần hoàn)
		6	Nhồi máu cơ tim cấp
		7	Cơn tăng huyết áp
		8	Cơn hen phế quản nặng
		9	Phù phổi cấp
		10	Suy hô hấp cấp
		11	Cầm máu (Vết thương chảy máu)
II	Hệ hô hấp		
		12	Hen phế quản
		13	Viêm phế quản
		14	Viêm phổi
		15	Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính
		16	Viêm họng cấp, mạn
		17	Viêm mũi xoang

III	Hệ tuần hoàn		
		18	Tăng huyết áp
		19	Tai biến mạch máu não
		20	Thiếu máu cơ tim
IV	Hệ tiêu hóa		
		21	Hội chứng ly
		22	Hội chứng ruột kích thích
		23	Xơ gan
		24	Viêm dạ dày
		25	Loét dạ dày – tá tràng
		26	Viêm đại tràng cấp, mạn
V	Hệ nội tiết		
		27	Bệnh đái tháo đường
		28	Bệnh Basedow
VI	Hệ tiết niệu		
		29	Viêm đường tiết niệu
		30	Suy thận
		31	Hội chứng thận hư
VII	Khớp – Xương – Thần kinh		
		32	Liệt nửa người
		33	Tai biến mạch máu não
		34	Di chứng viêm não
		35	Suy nhược thần kinh
		36	Viêm khớp dạng thấp

		37	Thoái hóa khớp
		38	Gút
VIII	Nhi khoa		
		46	Suy dinh dưỡng trẻ em
		47	Viêm phổi do vi khuẩn ở trẻ em
		48	Tay chân miệng
		49	Tiêu chảy cấp
		50	Sốt xuất huyết Dengue
		51	Sốt phát ban
		52	Thủy đậu
IX	Sản phụ khoa		
		53	Viêm âm đạo
		54	Viêm cổ tử cung
		55	Viêm phần phụ

PHẦN 4
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TTYYTTB ngày 06/06/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Bác sĩ Y học cổ truyền.
2. Thời gian thực hành: 12 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Bác sĩ Y học cổ truyền dưới sự giám sát của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp bằng phương pháp dùng thuốc và không dùng thuốc của Y học cổ truyền kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại.

- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.

- Hiểu biết và nhận biết được liệu, thuốc được liệu và vị thuốc y học cổ truyền thường dùng trong điều trị.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền để kê đơn và điều trị.

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học hiện đại để phát hiện triệu chứng, đưa ra chẩn đoán xác định.

- Xử trí ban đầu được một số bệnh cấp cứu.

- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của y học cổ truyền.

- Thực hiện các kỹ thuật không dùng thuốc như xoa bóp, châm cứu, bấm nguyệt...

3. Thái độ

- Thực hiện được giao tiếp, ứng xử cơ bản trong tiếp xúc, chăm sóc người bệnh.

- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	03 tháng
Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	09 tháng
Tổng cộng		12 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lồng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

* *Khoa lâm sàng*

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngay đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.
- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ Y học cổ truyền thực hành.

**** Người hướng dẫn thực hành***

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.
- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.
- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.
- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung

STT	Nhóm bệnh		Bệnh lý chuyên khoa thường gặp
I	Hồi sức cấp cứu		
		1	Hôn mê
		2	Sốc Phản vệ
		3	Ngộ độc cấp
		4	Suy tim cấp
		5	Cơn đau thắt ngực
		6	Ngừng tim (ngừng tuần hoàn)
		7	Nhồi máu cơ tim cấp
		8	Cơn tăng huyết áp
		9	Cơn hen phế quản nặng
		10	Phù phổi cấp
		11	Suy hô hấp cấp
		12	Xuất huyết tiêu hóa
		13	Rối loạn nước điện giải
		14	Sốt xuất huyết
		15	Thủng tạng rỗng
		16	Cấp cứu ngừng thở
		17	Cầm máu (vết thương chảy máu)
II	YHCT – PHCN		

		18	Thoát vị đĩa đệm
		19	Viêm khớp – thoái hóa khớp
		20	Tai biến mạch máu não
		21	Liệt chi
		22	Liệt dây thần kinh ngoại vi
		23	Hội chứng vai gáy
		24	Đau thần kinh tọa

PHẦN 5
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI Y SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Y sĩ Y học cổ truyền.
2. Thời gian thực hành: 09 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Y sĩ Y học cổ truyền dưới sự giám sát của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp bằng phương pháp dùng thuốc và không dùng thuốc của y học cổ truyền.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.
- Hiểu biết và nhận biết được liệu, thuốc được liệu và vị thuốc y học cổ truyền thường dùng trong điều trị.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền để kê đơn và điều trị.
- Xử trí ban đầu được một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được kê đơn thuốc được liệu, thuốc cổ truyền và kê đơn điều trị một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Y học cổ truyền.

3. Thái độ

- Thực hiện được giao tiếp, ứng xử cơ bản trong tiếp xúc, chăm sóc người bệnh.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	03 tháng
Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	06 tháng
Tổng cộng		09 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lòng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Y sĩ Y học cổ truyền thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI Y SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung

STT	Nhóm bệnh		Bệnh lý chuyên khoa thường gặp
I	Hồi sức cấp cứu		
		1	Hôn mê
		2	Sốc Phản vệ
		3	Ngộ độc cấp
		4	Suy tim cấp
		5	Cơn đau thắt ngực
		6	Ngừng tim (ngừng tuần hoàn)
		7	Nhồi máu cơ tim cấp
		8	Cơn tăng huyết áp
		9	Cơn hen phế quản nặng
		10	Phù phổi cấp
		11	Suy hô hấp cấp
		12	Xuất huyết tiêu hóa
		13	Rối loạn nước điện giải
		14	Sốt xuất huyết
		15	Thủng tạng rỗng
		16	Cấp cứu ngừng thở
		17	Cầm máu (vết thương chảy máu)
II	YHCT – PHCN		

		18	Thoát vị đĩa đệm
		19	Viêm khớp – thoái hóa khớp
		20	Tai biến mạch máu não
		21	Liệt chi
		22	Liệt dây thần kinh ngoại vi
		23	Hội chứng vai gáy
		24	Đau thần kinh tọa

PHẦN 6
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI BÁC SĨ RĂNG HÀM MẶT
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Bác sĩ Răng Hàm Mặt.
2. Thời gian thực hành: 12 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Bác sĩ Răng Hàm Mặt dưới sự giám sát của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.
- Nắm được các quy định pháp luật trong khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử...

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh Răng Hàm Mặt để kê đơn và điều trị.
- Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh để phát hiện triệu chứng, đưa ra chẩn đoán xác định.
- Xử trí ban đầu được một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Bác sĩ Răng Hàm Mặt.
- Ghi chép và quản lý hồ sơ bệnh án, sổ sách.

3. Thái độ

- Thực hiện được giao tiếp, ứng xử cơ bản trong tiếp xúc, chăm sóc người bệnh.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	03 tháng
Khoa Khám bệnh (bao gồm liên chuyên khoa: Răng Hàm Mặt – Mắt – Tai Mũi Họng)	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	06 tháng
Tổng cộng		09 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lòng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ Răng Hàm Mặt thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI Y SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung

STT	Nội dung		Bệnh lý thường gặp
I	Các Kỹ thuật cơ quan		
		1	Khám răng
		2	Hàn răng
		3	Điều trị nội nha
		4	Nhổ răng sữa
		5	Nhổ chân răng sữa
		6	Nhổ răng vĩnh viễn
		7	Nhổ chân răng vĩnh viễn
		8	Lấy cao răng đánh bóng răng
		9	Trám composite
		10	Điều trị sâu ngà răng phục hồi bằng composite
		11	Thực hiện thủ thuật răng miệng
		12	Điều trị viêm quanh răng
		13	Tháo chụp răng giả
		14	Lấy cao răng
		15	Chụp nhựa
		16	Chụp kim loại
		17	Cầu nhựa
		18	Tháo cầu răng giả
		19	Tháo chụp răng giả

		20	Điều trị viêm lợi do mọc răng
		21	Lấy tủy buồng răng sữa
		22	Điều trị tủy răng sữa
		23	Lấy cao răng 2 hàm
		24	Sơ cứu gãy xương vùng hàm mặt
		25	Sơ cứu vết thương phần mềm vùng hàm mặt
		26	Nắn sai khớp thái dương hàm
		27	Các kỹ thuật khác trong phạm vi hành nghề Răng Hàm Mặt
II	Sơ cứu, cấp cứu		
		28	Phòng và xử trí phản vệ
		29	Cấp cứu ngừng tuần hoàn cơ bản
		30	Tham gia cấp cứu ban đầu người bệnh

PHẦN 7
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI ĐIỀU DƯỠNG

*(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)*

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Điều dưỡng.
2. Thời gian thực hành: 06 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu:

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Điều dưỡng dưới sự giám sát của Điều dưỡng được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Nắm được các bước, quy trình của Điều dưỡng.
- Nắm được các quy định về quản lý, vận hành bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.
- Xác định được nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe phù hợp với người bệnh và gia đình người bệnh.
- Nắm được các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến công tác điều dưỡng trong Trung tâm Y tế.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện thành thạo kỹ thuật điều dưỡng cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn và hiệu quả.
- Phát hiện sớm các diễn biến bất thường trên người bệnh: Phản vệ, ngưng tuần hoàn, ngưng hô hấp,...
- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.
- Thực hiện ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án theo quy định.
- Vận hành bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định.

- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Điều dưỡng.

3. Thái độ

- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Thực hành một trong các khoa: Khoa Nội (bao gồm truyền nhiễm), Khoa Nhi, Khoa Ngoại - Phẫu thuật - GMHS	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng
Tổng cộng		06 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lồng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Điều dưỡng hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Điều dưỡng được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Điều dưỡng thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI ĐIỀU DƯỠNG

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung:

STT	Nội dung		Chi tiết thực hành
I	Các quy định về hành nghề Điều dưỡng		
		1	Chuẩn năng lực cơ bản của Điều dưỡng Việt Nam.
		2	Các quy định liên quan tới hành nghề Điều dưỡng và chăm sóc người bệnh.
II	An toàn người bệnh		
		1	Áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh.
		2	Phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc người bệnh.
III	Kỹ thuật Điều dưỡng cơ bản và chăm sóc người bệnh		
		1	Chăm sóc giảm đau
		2	Đón tiếp người bệnh, chuyển viện, xuất viện
		3	Theo dõi dấu hiệu sinh tồn
		4	Lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm (máu)
		5	Hỗ trợ người bệnh di chuyển
		6	Thực hành dùng thuốc cho người bệnh
		7	Kỹ thuật truyền dịch
		8	Theo dõi lượng dịch vào ra
		9	Kỹ thuật chăm sóc vết thương

IV	Quản lý, chăm sóc người bệnh		
		10	Quy định về ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án và các biểu mẫu chăm sóc
		11	Quản lý thuốc và vật tư y tế tiêu hao
		12	Sử dụng và quản lý các máy y tế: Monitor, máy truyền dịch, máy điện tim...
V	Sơ cứu, cấp cứu		
		13	Phòng và xử trí phản vệ
		14	Cấp cứu ngừng tuần hoàn cơ bản
		15	Kỹ thuật hỗ trợ hô hấp và quản lý đường thở
		16	Đánh giá người bệnh hôn mê dựa vào thang điểm Glasgow

PHẦN 8
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI HỘ SINH/ ĐIỀU DƯỠNG PHỤ SẢN
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản.
2. Thời gian thực hành: 06 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản dưới sự giám sát của Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa phụ sản được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Nắm được các bước, quy trình của Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản.
- Nắm được các quy định về quản lý, vận hành bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.
- Xác định được nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe phù hợp với người bệnh và gia đình người bệnh.
- Nắm được các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến công tác Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản trong Trung tâm Y tế.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Tiếp đón, tiến hành thăm khám ban đầu để nhận định tình trạng sức khỏe và xác định vấn đề cần ưu tiên của từng đối tượng.
- Tư vấn và chăm sóc sức khỏe cộng đồng. Truyền thông, tư vấn về chống bạo gia đình, tình dục an toàn, chăm sóc sức khỏe gia đình.
- Sơ cứu, cấp cứu kịp thời trong trường hợp sản phụ và trẻ sơ sinh xảy ra những diễn biến đột ngột. Phối hợp với bác sĩ trong quá trình điều trị chăm sóc cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, tổ chức nhập viện, chuyển khoa, khám bệnh, trị bệnh.
- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.

- Thực hiện ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án theo quy định.
- Vận hành, bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Hộ sinh.

3. Thái độ

- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng
Tổng cộng		06 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lòng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn qui định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa phụ sản hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa phụ sản được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI HỘ SINH/ ĐIỀU DƯỠNG PHỤ SẢN

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung

STT	Nội dung		Chi tiết thực hành
I	Các quy định về hành nghề Hộ sinh		
		1	Chuẩn năng lực cơ bản của Hộ sinh Việt Nam.
		2	Các quy định liên quan tới hành nghề Hộ sinh/ Điều dưỡng phụ sản.
II	An toàn người bệnh		
		3	Áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh.
		4	Phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc người bệnh.
III	Kỹ thuật cơ bản và chăm sóc người bệnh		
		5	Chăm sóc giảm đau
		6	Đón tiếp người bệnh, chuyển viện, xuất viện
		7	Theo dõi dấu hiệu sinh tồn
		8	Lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm (máu)
		9	Hỗ trợ người bệnh di chuyển
		10	Thực hành dùng thuốc cho người bệnh
		11	Kỹ thuật truyền dịch
		12	Theo dõi lượng dịch vào ra
		13	Kỹ thuật chăm sóc vết thương

IV	Quản lý, chăm sóc người bệnh		
		14	Quy định về ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án và các biểu mẫu chăm sóc
		15	Quản lý thuốc và vật tư y tế tiêu hao
		16	Sử dụng và quản lý các máy y tế: Monitor, máy truyền dịch, máy điện tim...
V	Sơ cứu, cấp cứu		
		17	Phòng và xử trí phản vệ
		18	Cấp cứu ngừng tuần hoàn cơ bản

PHẦN 9
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI KTV CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH Y HỌC
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: KTV Chẩn đoán hình ảnh y học.
2. Thời gian thực hành: 06 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người KTV Chẩn đoán hình ảnh y học dưới sự giám sát của Kỹ thuật hình ảnh y học hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Nắm được các bước, quy trình của Chẩn đoán hình ảnh y học.
- Nắm được các quy định về quản lý, vận hành bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.
- Nắm được các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến công tác Chẩn đoán hình ảnh trong Trung tâm Y tế.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh khi tiến hành kỹ thuật.
- Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất phim ảnh theo yêu cầu của các kỹ thuật chuyên khoa.
- Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo chỉ định và phạm vi thực hành.
- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.
- Thực hiện ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án theo quy định.
- Vận hành, bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Kỹ thuật y.

3. Thái độ

- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Xét nghiệm - CĐHA	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng
Tổng cộng		06 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lồng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.
- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

* *Khoa lâm sàng*

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Kỹ thuật hình ảnh y học hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Kỹ thuật hình ảnh y học hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho KTV Chẩn đoán hình ảnh y học thực hành.

**** Người hướng dẫn thực hành***

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI KTV CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH Y HỌC

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung:

STT	Nội dung		Chi tiết thực hành
I	Các quy định về hành nghề KTV Chẩn đoán hình ảnh y học		
		1	Chuẩn năng lực cơ bản của Chẩn đoán hình ảnh y học
		2	Các quy định liên quan tới hành nghề Chẩn đoán hình ảnh y học
II	An toàn người bệnh		
		3	Áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh
		4	Phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc người bệnh
III	Kỹ thuật cơ bản và chăm sóc người bệnh		
		5	Đón tiếp người bệnh
		6	Theo dõi dấu hiệu sinh tồn
		7	Hỗ trợ người bệnh di chuyển
		8	Thực hành dùng thuốc cho người bệnh
		9	Kỹ thuật truyền dịch
		10	Theo dõi lượng dịch vào ra
		11	Thực hiện các quy trình kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh
IV	Quản lý, chăm sóc người bệnh		

		12	Quy định về ghi chép, quản lý hồ sơ
V	Sơ cứu, cấp cứu		
		13	Phòng và xử trí phản vệ
		14	Cấp cứu ngừng tuần hoàn cơ bản

PHẦN 10
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI KTV XÉT NGHIỆM Y HỌC
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: KTV Xét nghiệm y học.
2. Thời gian thực hành: 06 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người KTV Xét nghiệm y học dưới sự giám sát của Kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa xét nghiệm được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Nắm được các bước, quy trình của KTV Xét nghiệm y học.
- Nắm được các quy định về quản lý, vận hành bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.
- Nắm được các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến công tác Chẩn đoán hình ảnh trong Trung tâm Y tế.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh khi tiến hành kỹ thuật.
- Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất xét nghiệm theo yêu cầu của các kỹ thuật chuyên khoa.
- Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo chỉ định và phạm vi thực hành.
- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.
- Thực hiện ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án theo quy định.
- Vận hành, bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Kỹ thuật y.

3. Thái độ

- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Xét nghiệm - CĐHA	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng
Tổng cộng		06 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lồng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.
- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

* *Khoa lâm sàng*

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa xét nghiệm hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa xét nghiệm được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho KTV Xét nghiệm y học thực hành.

**** Người hướng dẫn thực hành***

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI KTV XÉT NGHIỆM Y HỌC

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung:

STT	Nội dung		Chi tiết thực hành
I	Các quy định về hành nghề KTV Xét nghiệm y học		
		1	Chuẩn năng lực cơ bản của Xét nghiệm y học
		2	Các quy định liên quan tới hành nghề Xét nghiệm y học
II	An toàn người bệnh		
		3	Áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh
		4	Phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc người bệnh
III	Kỹ thuật cơ bản và chăm sóc người bệnh		
		5	Đón tiếp người bệnh
		6	Theo dõi dấu hiệu sinh tồn
		7	Lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm (máu)
		8	Hỗ trợ người bệnh di chuyển
		9	Thực hiện được các quy trình xét nghiệm thường quy
IV	Quản lý, chăm sóc người bệnh		
		10	Quy định về ghi chép, quản lý hồ
		11	Quản lý hóa chất và vật tư y tế tiêu hao
V	Sơ cứu, cấp cứu		

		12	Phòng và xử trí phản vệ
		13	Cấp cứu ngừng tuần hoàn cơ bản

PHẦN 11
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI KỸ THUẬT PHỤC HỒI CHỨC NĂNG
(Kèm theo Quyết định số 303^a/QĐ-TT/TTTB ngày 06/6/2024
của Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình)

I. Đối tượng, thời gian thực hành

1. Đối tượng: Kỹ thuật Phục hồi chức năng.
2. Thời gian thực hành: 06 tháng.
3. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình.

II. Mục tiêu

Trong thời gian học viên đi thực hành tại Trung tâm Y tế phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của người Kỹ thuật Phục hồi chức năng dưới sự giám sát của Kỹ thuật Phục hồi chức năng hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa Phục hồi chức năng được phân công hướng dẫn thực hành của khoa với mục tiêu sau:

1. Kiến thức

- Nắm được các bước, quy trình của Kỹ thuật Phục hồi chức năng.
- Nắm được các quy định về quản lý, vận hành bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.
- Nắm được các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến công tác Chẩn đoán hình ảnh trong Trung tâm Y tế.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh khi tiến hành kỹ thuật.
- Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ theo yêu cầu của các kỹ thuật chuyên khoa.
- Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo chỉ định và phạm vi thực hành.
- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.
- Thực hiện ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án theo quy định.
- Vận hành, bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của Kỹ thuật y.

3. Thái độ

- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.
- Có ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kỹ thuật Trung tâm Y tế.

III. Lịch thực hành

Khoa thực hành/ Chuyên khoa	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành
Khoa Cấp cứu, Hồi sức tích cực và Chống độc	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	01 tháng
Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	Thực hành hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng
Tổng cộng		06 tháng

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được lòng ghép các buổi tập huấn các quy định Pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, An toàn người bệnh, Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Phòng	Nội dung tập huấn
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tập huấn quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
2	Phòng Điều dưỡng (bao gồm Công tác xã hội)	Tập huấn an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
3	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm Quản lý chất lượng)	Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề khám bệnh chữa bệnh

IV. Phân công người hướng dẫn

- Người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.
- Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì phải phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

V. Nhiệm vụ của các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

*** Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa phòng ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa.

- Phân công Kỹ thuật Phục hồi chức năng hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa Phục hồi chức năng hướng dẫn thực hành theo quyết định của Trung tâm Y tế.

- Phân công trực cho học viên: Theo lịch trực của Kỹ thuật Phục hồi chức năng hoặc Bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa Phục hồi chức năng được phân công hướng dẫn thực hành.

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Kỹ thuật Phục hồi chức năng thực hành.

*** Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

VI. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của Trung tâm Y tế và khoa thực hành.

- Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

- Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

VII. Kiểm tra và xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành phải tổ chức đánh giá quá trình thực hành và xác nhận thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

VIII. Chi phí hướng dẫn thực hành

Giao cho Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế, lập dự toán chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của Pháp luật./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
ĐỐI VỚI KỸ THUẬT PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Trong quá trình thực hành cần chú ý thực hiện nội dung

STT	Nội dung		Chi tiết thực hành
I	Các quy định về hành nghề Kỹ thuật phục hồi chức năng		
		1	Chuẩn năng lực cơ bản của Kỹ thuật phục hồi chức năng
		2	Các quy định liên quan tới hành nghề Kỹ thuật phục hồi chức năng
II	An toàn người bệnh		
		3	Áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh
		4	Phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc người bệnh
III	Kỹ thuật cơ bản và chăm sóc người bệnh		
		5	Chăm sóc giảm đau
		6	Đón tiếp người bệnh, chuyển viện, xuất viện
		7	Theo dõi dấu hiệu sinh tồn
		8	Hỗ trợ người bệnh di chuyển
		9	Thực hành dùng thuốc cho người bệnh
		10	Kỹ thuật truyền dịch
		11	Theo dõi lượng dịch vào ra
		12	Thực hiện được các quy trình Kỹ thuật phục hồi chức năng
IV	Quản lý, chăm sóc người bệnh		

		13	Quy định về ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án và các biểu mẫu chăm sóc
		14	Quản lý thuốc và vật tư y tế tiêu hao
		15	Sử dụng và quản lý các máy y tế: Monitor, máy truyền dịch, máy điện tim...
V	Sơ cứu, cấp cứu		
		16	Phòng và xử trí phản vệ
		17	Cấp cứu ngừng tuần hoàn cơ bản